

ISTRUZIONI PER IL CANDIDATO

Scadenza presentazione domande

- 14 luglio 2025 -

L'eventuale esclusione del candidato può avere luogo in qualsiasi momento, anche durante lo svolgimento degli esami, quando ne siano emersi i motivi.

- 1) - Domanda di ammissione agli Esami (in bollo da €16,00);
- 2) - Curriculum in carta semplice;
- 3) - Pubblicazioni di carattere professionale (ove esistenti);
- 4) - Ricevuta versamento di € 1,55 (Istituto Sede di Esame);
- 5) - Ricevuta versamento di € 49,58 (Erario);
- 6) - Fotocopia documento di identità;
- 7) - Elenco dei documenti in carta semplice;

AVVERTENZE:

- La domanda **deve essere indirizzata** alla **Dirigente Scolastica dell'Istituto "Mattiussi Pertini" di Pordenone, ma va spedita al Collegio Geometri di Pordenone:**
 - **Via PEC:** collegio.pordenone@geopec.it (usare la propria PEC personale, fa fede la data di invio)
 - **Via raccomandata A/R:** **Collegio Geometri e Geometri Laureati di Pordenone, Via F.lli Bandiera 3, 33170 Pordenone** (fa fede il timbro postale)
 - Non è ammessa la consegna a mano.
- Si raccomanda di compilare con la massima cura la modulistica inerente gli esami (se possibile non mano) e di attenersi scrupolosamente a quanto in essa richiesto.
- **Possono presentare domanda solo i candidati che hanno già concluso il tirocinio, o che lo concluderanno entro il 19 novembre 2025.**
- Chi conclude il tirocinio dopo la presentazione della domanda deve trasmettere tempestivamente al Collegio l'atto integrativo di compiuto tirocinio, come da fac-simile disponibile.
- Gli argomenti delle prove scritte e orali sono riportati nella **Tabella B** allegata alla documentazione trasmessa dal Collegio. Si raccomanda di prenderne visione;
- I candidati devono presentarsi alle prove d'esame nei giorni e orari indicati, senza ulteriore avviso ministeriale, salvo comunicazioni dal Collegio.
- Gli Esami hanno inizio in tutte le sedi nello stesso giorno e si svolgono secondo il calendario di seguito indicato:
 - 20 novembre 2025 ore 8.30: svolgimento prima prova scritta o scritto-grafica**
 - 21 novembre 2025 ore 8.30: svolgimento seconda prova scritta o scritto-grafica**

Durante le prove sono ammessi solo manuali tecnici e calcolatrici non programmabili e non stampanti.

L'elenco e le votazioni dei candidati ammessi a sostenere la **prova orale** ed il calendario relativo alla prova stessa vengono notificati entro il giorno successivo al termine della correzione degli elaborati

1 - Domanda di ammissione agli esami di stato

La domanda di ammissione agli esami, in bollo da € 16,00 - indirizzata alla Dirigente Scolastico del Mattiussi Pertini di Pordenone - deve essere redatta compilando l'apposito modulo contenuto nella documentazione inviata dal Collegio e deve essere debitamente datata e firmata dal candidato.

ATTENZIONE: La domanda deve pervenire entro e non oltre il 14 LUGLIO 2025. Dopo questa data non sarà più possibile presentare la domanda.

Prestare molta attenzione alla **nota 3** in quanto è da indicare il **requisito di ammissione** e cioè indicare una della modalità di cui all'articolo 2, comma 1, dell'Ordinanza Ministeriale, lettere A, B, C e D. e aggiungere il nominativo del professionista che vi ha ospitato presso il suo studio con l'indirizzo

I candidati con disabilità devono, ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992, indicare nella domanda quanto loro necessario per lo svolgimento delle prove (specifici ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, quali presentati da una competente struttura sanitaria in relazione allo specifico stato ed alla tipologia di prove d'esame da sostenere). I medesimi attestano nella domanda, con dichiarazione ai sensi dell'art.39 legge n. 448/1998, l'esistenza delle condizioni personali richieste

Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono presentare nella domanda esplicita richiesta, in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di strumenti compensativi e/o di eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame. L'adozione delle suddette misure è stabilita dalla commissione d'esame sulla scorta della documentazione presentata

2 - Curriculum professionale

Il Curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, deve contenere la descrizione delle attività svolte dal candidato durante il corso del tirocinio; in allegato vi trasmettiamo modello che potrà essere utilizzato.

Si tenga presente che detto curriculum potrà essere usato come spunto per l'interrogazione orale da parte della commissione esaminatrice.

3 - Pubblicazioni di carattere professionale (se esistenti)

Il candidato ha facoltà di allegare scritti e pubblicazioni di carattere **professionale** quali libri, manuali, saggi, etc.

4 - Versamento di € 1,55 all'istituto sede di esame

La modalità di pagamento del contributo di € 1,55 all'Istituto sede d'esame sarà comunicata dal Collegio non appena disponibile. Si invita pertanto a non effettuare il versamento fino a nuova comunicazione.

5 - Versamento di € 49,58 all'Erario

Il versamento di € **49,58** dovuto all'Erario quale tassa di ammissione agli esami deve essere effettuato in favore dell'ufficio locale dell'**Agenzia delle entrate**; può essere pagato presso una banca o un ufficio postale utilizzando il **Modello F23** (codice tributo **729T** – codice ufficio: **quello dell'Agenzia delle entrate "locale" in relazione alla residenza anagrafica del candidato**).

6 – Fotocopia di un documento di identità.

Il candidato deve allegare, alla documentazione inerente gli esami, un documento di identità valido (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000)

7 - Elenco dei documenti.

L'elenco dei documenti, in carta semplice, deve essere usato quello contenuto nella documentazione inviata dal Collegio, debitamente datato e firmato dal candidato.