

ISTRUZIONI PER IL CANDIDATO

Scadenza presentazione domande

- 15 GIUGNO 2026 -

L'eventuale esclusione del candidato può avere luogo in qualsiasi momento, anche durante lo svolgimento degli esami, quando ne siano emersi i motivi.

- 1) - Domanda di ammissione agli Esami (in bollo da €16,00);
- 2) - Curriculum in carta semplice;
- 3) - Pubblicazioni di carattere professionale (ove esistenti);
- 4) - Ricevuta versamento di € 1,55 (Istituto Sede di Esame);
- 5) - Ricevuta versamento di € 49,58 (Erario);
- 6) - Fotocopia documento di identità;
- 7) - Elenco dei documenti in carta semplice;

AVVERTENZE:

- La domanda **deve essere indirizzata** alla **Dirigente Scolastica dell'Istituto "Mattiussi Pertini" di Pordenone, ma va spedita al Collegio Geometri di Pordenone:**
 - **Tramite PEC:** collegio.pordenone@geopec.it (usare la propria PEC personale, fa fede la data di invio)
 - **Tramite raccomandata A/R: Collegio Geometri e Geometri Laureati di Pordenone, Viale Marconi, 63, 33170 Pordenone** (fa fede il timbro postale)
 - Non è ammessa la consegna a mano.
- Si raccomanda di compilare con la massima cura la modulistica inerente gli esami (se possibile non mano) e di attenersi scrupolosamente a quanto in essa richiesto.
- **Possono presentare domanda solo i candidati che hanno già concluso il tirocinio, o che lo concluderanno entro il 17 novembre 2026.**
- Gli argomenti delle prove scritte e orali sono riportati nella **Tabella B** allegata alla documentazione trasmessa dal Collegio. Si raccomanda di prenderne visione;
- I candidati devono presentarsi alle prove d'esame nei giorni e orari indicati, senza ulteriore avviso ministeriale, salvo comunicazioni dal Collegio.
- Gli Esami hanno inizio in tutte le sedi nello stesso giorno e si svolgono secondo il calendario di seguito indicato:
 - 18 novembre 2026 ore 8.30: svolgimento prima prova scritta o scritto-grafica**
 - 19 novembre 2026 ore 8.30: svolgimento seconda prova scritta o scritto-grafica**

Durante le prove sono ammessi solo manuali tecnici e calcolatrici non programmabili e non stampanti.

L'elenco e le votazioni dei candidati ammessi a sostenere la **prova orale** ed il calendario relativo alla prova stessa vengono notificati entro il giorno successivo al termine della correzione degli elaborati

1 - Domanda di ammissione agli esami di stato

La domanda di ammissione, in bollo da € 16,00, va compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato alla documentazione inviata dal Collegio, indirizzandola alla Dirigente scolastico dell'Istituto "Mattiussi - Pertini" di Pordenone. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato.

ATTENZIONE: la domanda deve pervenire al Collegio entro e non oltre il 15 giugno 2026; oltre tale data non sarà più possibile presentare la domanda per la sessione 2026.

Per la nota 3 del modulo è necessario indicare con chiarezza il proprio **requisito di ammissione**, riportando la lettera corrispondente prevista dall'art. 2 dell'Ordinanza Ministeriale n. 77/2026 (comma 1 per i candidati Geometri diplomati; comma 2 per i candidati Geometri laureati) e, ove previsto, il nominativo del professionista che vi ha ospitato presso il proprio studio, con relativo indirizzo.

I candidati con disabilità devono indicare nella domanda gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, sulla base di idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria competente, come previsto dalla legge n. 104/1992 e dall'art. 39 della legge n. 448/1998.

I candidati con **disturbi specifici di apprendimento (DSA)** devono formulare nella domanda una richiesta esplicita di strumenti compensativi ed eventualmente di tempi aggiuntivi, allegando la documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da altra struttura pubblica equivalente; le misure verranno definite dalla commissione d'esame sulla base della documentazione presentata

2 - Curriculum professionale

Il curriculum professionale va redatto in carta semplice, datato e firmato, descrivendo sinteticamente le attività svolte durante il tirocinio. Il modello allegato alla documentazione può essere utilizzato come traccia; si ricorda che il curriculum può essere preso come riferimento dalla commissione in sede di prova orale.

3 - Pubblicazioni di carattere professionale (se esistenti)

Il candidato può, facoltativamente, allegare eventuali scritti o pubblicazioni di carattere professionale (libri, manuali, articoli, saggi, ecc.).

4 - Versamento di € 1,55 all'istituto sede di esame

Le modalità per il versamento del contributo di € 1,55 all'Istituto sede d'esame saranno comunicate dal Collegio non appena rese note; fino a nuova comunicazione si invita a **non effettuare** il versamento.

5 - Versamento di € 49,58 all'Erario

L'importo di € 49,58, dovuto all'Erario come tassa di ammissione agli esami, deve essere versato all'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate mediante **modello F23** (codice tributo 729T), indicando il **codice ufficio** dell'Agenzia delle Entrate competente in base alla residenza anagrafica del candidato.

6 – Fotocopia di un documento di identità.

Alla domanda va allegata la copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

7 - Elenco dei documenti.

L'elenco dei documenti deve essere redatto utilizzando il modello già contenuto nella documentazione inviata dal Collegio, da completare, datare e firmare, indicando in ordine i documenti allegati alla domanda.